

Online-Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz - Hinweise zum Onlineverfahren -

Ansteckende Krankheiten können über Lebensmittel auf andere Menschen übertragen werden. Wenn Personen bei einer Tätigkeit mit Lebensmitteln in Kontakt kommen oder Gegenstände wie Geschirr reinigen, sind sie verpflichtet max. 3 Monate vor Tätigkeitsbeginn an einer Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz teilzunehmen. In der Belehrung wird vermittelt, wie das Risiko einer Übertragung von Infektionskrankheiten minimiert werden kann, wie Symptome erkannt werden können und wann eine Tätigkeit aufgrund einer Infektionskrankheit nicht weiter ausgeübt werden darf. Nach Abschluss der Belehrung erhalten die Personen eine Bescheinigung über die Teilnahme an der Erstbelehrung, die der Arbeitgeber vor einem Tätigkeitsantritt benötigt.

Eine Belehrung kann auch im Rahmen eines Praktikums erforderlich sein, sofern es sich um eine Tätigkeit nach § 42 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz (IfSG) handelt.

Eine Belehrung nach § 43 IfSG ist im Landkreis Heidekreis online möglich. In der Folge erhalten Sie Informationen zum Verfahren der Online-Belehrung sowie zur Kostenbefreiung.

Die Belehrung erfolgt über das Serviceportal des Landkreises, welches über folgenden Link zu erreichen ist: <https://openkreishaus.heidekreis.de/dienstleistungen/-/egov-bis-detail/dienstleistung/156012/show>

Um eine Belehrung über das Online-Tool durchführen zu können, muss zunächst ein BundID-Konto oder ein Mein Unternehmens-Konto eingerichtet werden. Über dieses können auch alle weiteren Anträge beim Landkreis Heidekreis gestellt werden, sofern sie online zur Verfügung stehen. Im Folgenden wird der Prozess mit dem BundID-Konto abgebildet:

Dieses sog. BundID-Konto ist vergleichbar mit einem Postfach. Über dieses erhält die belehrte Person auch die Bescheinigung über die Belehrung.

Zur Registrierung oder Anmeldung ist „Zur Online-Belehrung“ auszuwählen.

Links & Onlinedienste



Zur Online-Belehrung ➔

Für mit ➔ markierte Onlinedienste müssen Sie sich in unserem Portal anmelden. Falls Sie noch keinen Login besitzen, können Sie sich schnell und einfach [hier](#) registrieren.

Auf der folgenden Seite kann sich der/die Bürger*in mittels E-Mail-Adresse und Passwort registrieren. Darüber hinaus gibt es auch weitere Registrierungsoptionen, wie z.B. mit dem Online-Ausweis. Sofern bereits ein BundID-Konto besteht, muss nur eine Anmeldung erfolgen.

Bürgerinnen & Bürger	Unternehmen & Organisationen
 BundID-Konto erstellen oder anmelden ➔ Die BundID ist ein zentrales Konto zur Identifizierung für Bürgerinnen und Bürger. Sie können sich kostenlos registrieren. Mit einem BundID-Konto können Sie sich in unserem Portal anmelden.	 Mein Unternehmenskonto erstellen oder anmelden ➔ Mein Unternehmenskonto ist ein zentrales Konto zur Identifizierung von Organisationen, insbesondere: • Juristische Personen, • Vereinigungen, denen ein Recht zustehen kann • natürliche Personen, die beruflich oder gewerblich tätig sind. Eine Nutzung ist aber auch durch Behörden im Sinne von § 1 Abs. 4 Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) möglich.

Um ein BundID-Konto zu erstellen klicken Sie auf die Schaltfläche „BundID-Konto erstellen oder anmelden“. Sie werden im Anschluss auf Auswahloptionen „Online-Ausweis“, „EU Identität“, „ELSTER-Zertifikat“, „Benutzername & Passwort“, „Vorhandenes Länderkonto“ weitergeleitet.

Anmeldung über BundID-Konto

BundID-Konto erstellen oder anmelden ➔

Mit einem Klick auf "BundID-Konto erstellen oder anmelden" haben Sie die [Datenschutzbestimmungen](#) zur Kenntnis genommen und willigen der Übermittlung ihrer Daten aus dem BundID-Konto an das Portal Bürgerportal Heidekreis ein.

Wählen Sie nun die Erstellung mit „Benutzername & Passwort“ (Basiskonto) aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche „KONTO ERSTELLEN“

Womit möchten Sie Ihr Konto erstellen?

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um ein BundID-Konto zu erstellen. Sie sind sich unsicher, was Sie auswählen sollen? [Hier finden Sie ein Erklärvideo zu den Optionen.](#)

EMPFOHLEN



Online-Ausweis



EU Identität
(nicht deutsch)



ELSTER-
Zertifikat



Benutzername &
Passwort

Benutzername und Passwort

BASISREGISTRIERUNG

Sie können hier einen Benutzernamen und ein Passwort festlegen, um ein BundID-Konto zu erstellen. Sie brauchen dafür nur eine gültige E-Mail-Adresse.

KONTO ERSTELLEN

Hinweis

- ☒ Ich stimme zu, dass meine personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung von BundID verarbeitet und dauerhaft gespeichert werden. Damit ist es möglich, dass ich mich bei Onlinediensten identifizieren kann und dass meine personenbezogenen Daten automatisiert in die dazugehörigen Online-Anträge übernommen werden können. Ich bin berechtigt, mein Konto jederzeit zu löschen.

Weitere Informationen zur Verarbeitung sind den [Hinweisen zum Datenschutz](#) zu entnehmen.

WEITER

Befüllen Sie nun die Eingabemaske mit den benötigten Daten.

The screenshot shows the BundID registration interface. At the top is a blue header with the BundID logo, a search icon, a globe icon, the text 'DEUTSCH', a 'HILFE' link, and an 'ANMELDEN' button. Below the header is a progress bar with five steps: 'Antrag', 'Persönliche Daten 1 von 2', 'Verifizierung E-Mail-Adresse', 'Kontodaten', 'Abschluss', and 'Antrag'. The main heading is 'Geben Sie Ihre persönlichen Daten an'. Below it, a subtext says 'Bitte ergänzen Sie hier Ihre persönlichen Daten.' A warning message states: 'Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Verwendung von fiktiven Daten die Funktionalität Ihres BundID-Kontos als Zugang zu digitalen Verwaltungsdiensten beeinträchtigen kann. Bitte stellen Sie sicher, dass alle angegebenen Daten korrekt sind, um eine ordnungsgemäße Nutzung zu gewährleisten.' At the bottom, it says 'Die mit *-markierten Felder sind Pflichtfelder.'

The screenshot shows the next step in the BundID registration process. The header and progress bar are identical to the previous screen. The main heading is 'Ergänzen Sie Ihre persönlichen Daten'. Below it, a subtext says 'Bitte geben Sie hier Ihre Kontaktdaten an. Alle Benachrichtigungen von BundID und zu Ihren Anträgen erhalten Sie an die hier angegebene E-Mail-Adresse.' At the bottom, it says 'Die mit *-markierten Felder sind Pflichtfelder.'

Im Anschluss müssen Sie Ihr BundID-Konto mit einem 6-stelligen Code verifizieren, welcher Ihnen per Email zugesendet wird.

The screenshot shows the BundID verification page. The title is 'Verifizieren Sie Ihr BundID-Konto'. The main heading is 'SICHERHEITSCODE EINGEBEN'. Below it, a subtext says 'Wir haben Ihnen eine E-Mail mit einem Sicherheitscode zugeschickt. Bitte geben Sie den Code hier ein.' The email address 'e.angler@heidekreis.de' is displayed. Below it is a text input field with the placeholder '6-stelligen Code eingeben*'. A message states 'Der Code ist noch 28:44 Minuten gültig.' Below this is a blue button labeled 'NEUEN CODE ANFORDERN'. At the bottom left, there is a link 'Ich habe keinen Code erhalten'. At the bottom are three buttons: 'ABBRECHEN', 'ZURÜCK', and 'WEITER'.

Im Anschluss vergeben Sie Ihre Kontodaten in Form von Benutzername, Passwort und Sicherheitsfrage.

Vergeben Sie Ihre Kontodaten

Vergeben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort und wählen Sie eine Sicherheitsfrage/geheime Antwort.

Die mit *-markierten Felder sind Pflichtfelder.

✓ Benutzername* ⓘ

▼ Richtlinien zum Benutzernamen

✓ Neues Passwort* ⓘ

Klicken Sie nach erfolgter Eingabe auf „Konto-Erstellung abschließen“.

ABBRECHEN

ZURÜCK

KONTO-ERSTELLUNG ABSCHLIEßEN

Nachdem die Registrierung erfolgreich absolviert wurde erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung und können mit der Anmeldung fortfahren.

Antrag	Persönliche Daten	Verifizierung E-Mail-Adresse	Kontodaten	Abschluss	Antrag
--------	-------------------	------------------------------	------------	------------------	--------

VIELEN DANK

Ihr BundID-Konto wurde erfolgreich erstellt!

Im nächsten Schritt können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen & Passwort anmelden. Die Daten werden dann für Ihren Antrag übernommen.

WEITER ZUR ANMELDUNG

WIE NUTZE ICH JETZT MEIN BUNDID-KONTO?

- In Ihrem BundID-Postfach können Sie ab jetzt Bescheide und Nachrichten zu Ihrem Online-Antrag lesen und verwalten.
- Auch für andere Online-Anträge können Sie jetzt Ihr BundID-Konto nutzen.

[ALLE HILFREICHEN INFORMATIONEN](#)

Klicken Sie hierzu auf das Anmeldeoptionsfeld „Benutzername & Passwort“ und geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und bestätigen Sie diese Angaben.

Womit möchten Sie sich anmelden?

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um sich in Ihrem BundID-Konto anzumelden.

EMPFOHLEN  Online-Ausweis	 EU Identität (nicht deutsch)	 ELSTER- Zertifikat	 Benutzername & Passwort	 Vorhandenes Länderkonto
--	--	--	--	---

Benutzername und Passwort

BASISREGISTRIERUNG

Melden Sie sich hier mit Ihrem BundID Benutzernamen und Passwort an.

Benutzername oder E-Mail-Adresse*

Passwort* 

[Benutzername vergessen?](#)
[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN



**Sie werden jetzt zurückgeleitet zu: Serviceportal
Landkreis Heidekreis.**

Dort können Sie mit Ihrem Anliegen fortfahren.

WEITER

Sie werden nun mit einem Klick auf das Feld „Weiter“ auf das Serviceportal des Landkreis Heidekreis weitergeleitet.

Alternativ kann die Belehrung auch über das Feld „Zur Online-Belehrung“ direkt auf dem Serviceportal <https://open-kreishaus.heidekreis.de/dienstleistungen/-/egov-bis-detail/dienstleistung/156012/show> gestartet werden. Sie werden dann zur Belehrung weitergeleitet und gefragt, ob Sie ihre Daten aus ihrem BundID-Konto an die Abfragefelder der Belehrung weitergeben möchten.

Links & Onlinedienste



Zur Online-Belehrung >

Möchten Sie Ihre Daten an den Dienst weitergeben?

Sie haben die [Datenschutzbestimmungen](#) zur Kenntnis genommen und werden zu [www.navo.](#)

Abbrechen

Daten weitergeben

Sie befinden sich nun auf der Seite der Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz.



Antrag starten

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich gemäß unserer [Datenschutzbestimmungen \(DSGVO\)](#).

Starten mit Anmeldung



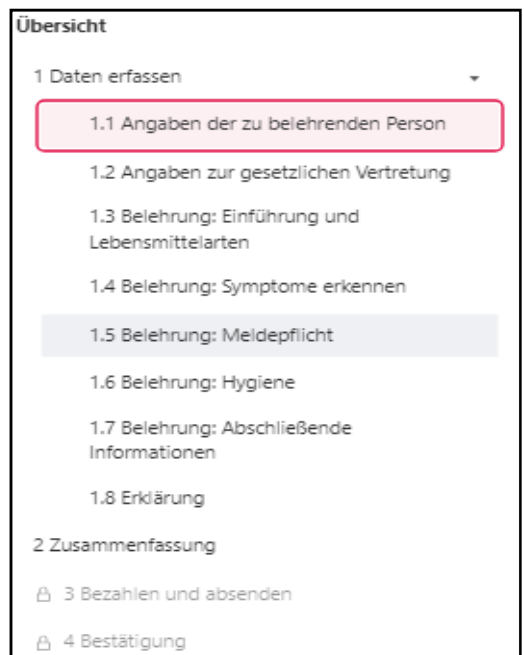
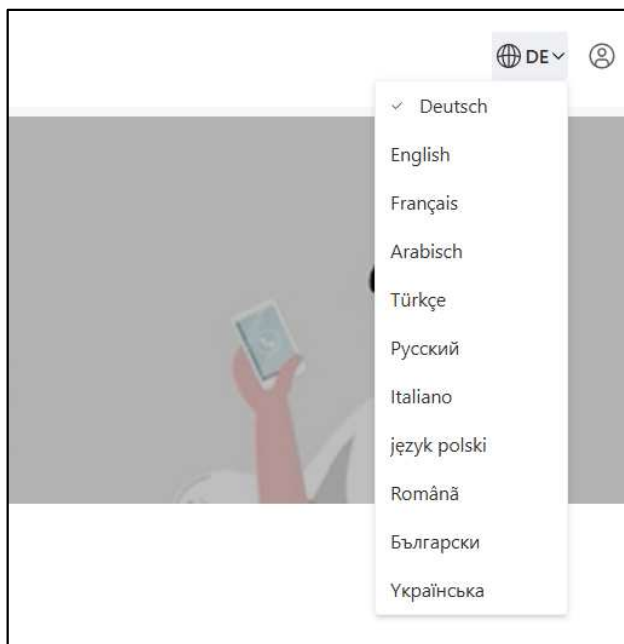
Sie sind als [Name] angemeldet. Klicken Sie auf Antrag starten, um diesen Antrag zu starten oder einen begonnenen Antrag zu bearbeiten oder wählen Sie Abmelden

Antrag starten

Abmelden

Die Belehrung ist dabei in mehreren Sprachen möglich. Die Sprache können Sie oben rechts ändern. Zur Auswahl stehen: Deutsch, Englisch, Französisch, Arabisch, Türkisch, Russisch, Italienisch, Polnisch, Rumänisch, Bulgarisch und Ukrainisch.

Die Auswahl der Sprachen erfolgt über den Butten in der oberen, rechten Bildschirmseite. Vor der eigentlichen Belehrung sind die persönlichen Daten anzugeben.



Wichtige Hinweise zur Kostenbefreiung

Um eine Kostenbefreiung im Antrag geltend zu machen (z. B. für Schüler*innen einer allgemein- oder berufsbildenden Schule), muss bei den Angaben der zu belehrenden Person unter „Gehören Sie zu einer der folgenden Gruppen?“ die entsprechende Personengruppe ausgewählt werden.

Gehören Sie zu einer der folgenden Gruppen?

Schüler*innen einer allgemein- und berufsbildenden Schule für Praktikumszwecke (bitte Muster-Nachweis von der Startseite ver... v

Wenn Sie von den Kosten befreit werden möchten, dann laden Sie bitte einen Nachweis hoch.

📎 Datei hochladen

Erlaubte Dateiformate: PDF, JPG, PNG, GIF, TIFF. Maximale Dateigröße: 30 Megabyte

Von den Gebühren befreit, sind die zur Auswahl stehenden Personenkreise. Eine Befreiung ist dabei immer mit einem entsprechenden Dokument (Hinweis: **Schüler*innen** verwenden dabei bitte zwingend unser Formular „**Praktikumsbescheinigung für die Online-Belehrung**“, abrufbar über das Serviceportal) nachzuweisen. Ein solcher Nachweis muss erkennen lassen, dass die Voraussetzungen für eine Gebührenbefreiung erfüllt sind. **Der Antrag kann nur abgeschlossen werden, wenn ein korrekter Nachweis beigelegt wurde.**

Sofern Sie sich im Einzelfall nicht sicher sind, ob für Sie eine Gebührenbefreiung in Betracht kommt, wenden Sie sich bitte im Vorfeld per Mail an ifsg-belehrung@heidekreis.de. Die Angaben zur Kostenbefreiung werden nach Übermittlung des Antrags durch den Fachbereich Gesundheit geprüft. Sofern Klärungsbedarf besteht, nehmen wir mit Ihnen über das Serviceportal Kontakt auf.

Ablauf der Online-Belehrung

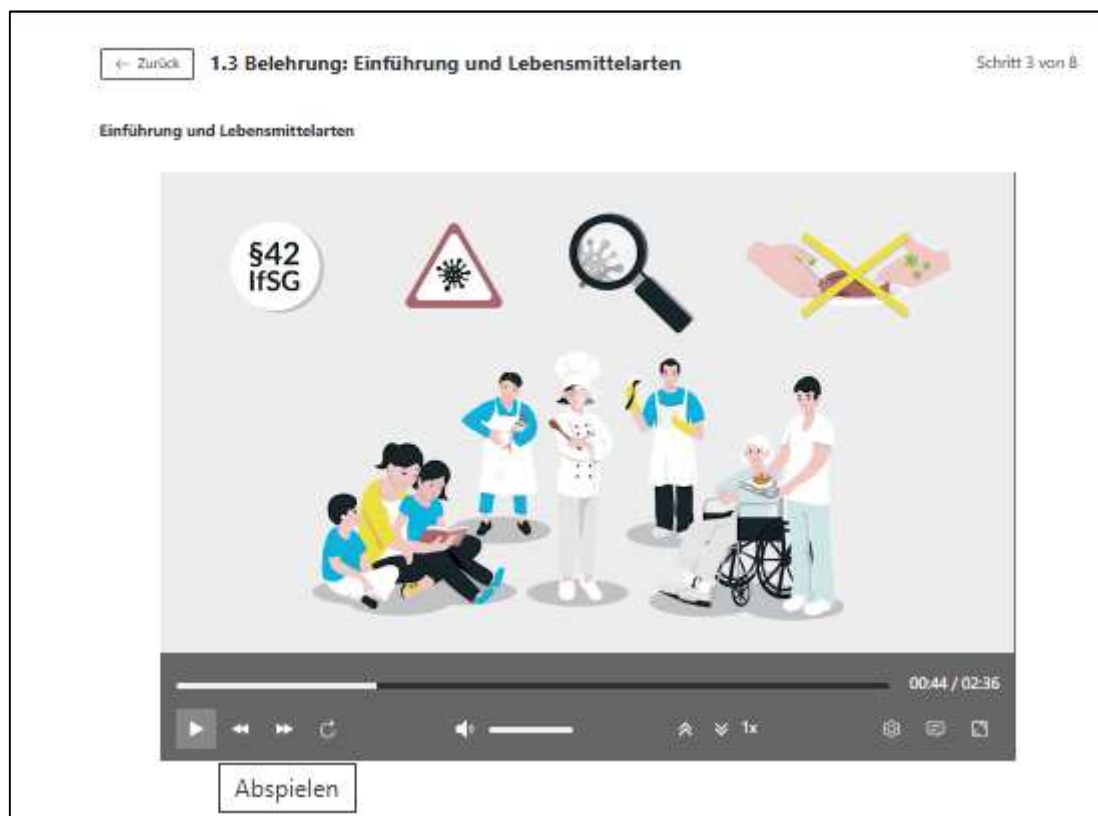
Personen unter 18 Jahre

Minderjährige benötigen für eine Teilnahme an der Online-Belehrung das Einverständnis des/der Sorgeberechtigten (siehe Punkt „1.2 Angaben zur gesetzlichen Vertretung“).

Schüler*innen können die schriftliche Einverständniserklärung dabei zusammen mit der Praktikumsbescheinigung der Schule (siehe Formular „Praktikumsbescheinigung für die Online-Belehrung“, abrufbar über das Serviceportal) unter dem Punkt „1.1 Angaben der zu belehrenden Person“ hochladen.

Minderjährige, die keine allgemein- oder berufsbildende Schule mehr besuchen, werden nach erfolgreichem Antragsversand vom Fachbereich Gesundheit kontaktiert und um Übersendung einer schriftlichen Einverständniserklärung des/der Sorgeberechtigten gebeten.

Starten Sie die Belehrung über den „Abspielen“-Button.



Die Online-Belehrung gliedert sich in unterschiedliche Kapitel. In allen Kapiteln muss das zugehörige Lehrvideo **komplett** angesehen sowie alle zugehörigen Fragen richtig beantwortet werden. Erst wenn alle Kapitel vollständig bearbeitet und ausgefüllt wurden, kann der Antrag abgeschickt werden.

Bestätigen Sie zuletzt noch die Erklärungen indem Sie die entsprechenden Haken setzen und klicken Sie auf „Zusammenfassung“.

← Zurück

1.8 Erklärung

Schritt 8 von 8

☒ Ich erkläre, beziehungsweise die in 1.2 benannte gesetzliche Vertretung erklärt, hiermit, dass ich gemäß [§ 43 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz](#) online aufgeklärt wurde und dass bei mir keine Tatsachen für ein Tätigkeitsverbot bekannt sind und ich die Beantwortung der Fragen selbständig und ohne Hilfe durchgeführt habe.

☒ Es bestehen bei mir keine Hinderungsgründe nach [§ 42 IfSG](#).

Nachweis eines ärztlichen Zeugnisses (optional)

📎 Datei hochladen

Hinweise:

- Sie können bis zu einer Datei hochladen
- Erlaubte Dateiformate: PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, TIF, TIFF
- Maximale Dateigröße: 30 Megabyte

Zusammenfassung →

Sie werden nun auf die Zusammenfassung geführt. Hier ist ersichtlich, ob in Ihrem Antrag noch Angaben fehlen bzw. Änderungen notwendig sind. Klicken sie hierzu auf „Überprüfen“.

2 Zusammenfassung

⚠️ Antrag unvollständig

Der Antrag ist noch unvollständig. Bitte ergänzen Sie noch die fehlenden Angaben um den Antrag abzuschließen

Überprüfen

Hauptsprungmarke Schalter Überprüfen. Mit diesem Schalter werden die Angaben im Antrag auf Vollständigkeit geprüft. Das Ergebnis wird je Antragsseite dargestellt und kann mit TAB durchgeblättert werden.

Korrigieren Sie ggf. die fehlenden/falschen Angaben.

⚠️ 1.1 Angaben der zu belegenden Person

Anrede:

Bitte füllen Sie das Feld aus.

Vorname:

Martina

Familienname:

Mustermann

Ist der Antrag vollständig erhalten Sie eine entsprechende Meldung unter dem Reiter „Zusammenfassung“. Klicken Sie im Anschluss auf „Bezahlen“ – auch wenn die Belehrung gebührenfrei durchgeführt wurde.

Übersicht

1 Daten erfassen

- 1.1 Angaben der zu belegenden Person
- 1.2 Angaben zur gesetzlichen Vertretung
- 1.3 Belehrung: Einführung und Lebensmittelarten
- 1.4 Belehrung: Symptome erkennen
- 1.5 Belehrung: Meldepflicht
- 1.6 Belehrung: Hygiene
- 1.7 Belehrung: Abschließende Informationen
- 1.8 Erklärung

2 Zusammenfassung

2 Zusammenfassung

✅ Antrag vollständig ausgefüllt

Alle Felder des Antrags sind vollständig ausgefüllt. Sie können den Antrag jetzt absenden.

- 1.1 Angaben der zu belegenden Person
- 1.2 Angaben zur gesetzlichen Vertretung
- 1.3 Belehrung: Einführung und Lebensmittelarten
- 1.4 Belehrung: Symptome erkennen
- 1.5 Belehrung: Meldepflicht
- 1.6 Belehrung: Hygiene
- 1.7 Belehrung: Abschließende Informationen
- 1.8 Erklärung

Nach erfolgreich absolvierter Belehrung müssen Sie die Gebühr online bezahlen. Die Bescheinigung können Sie dann sofort herunterladen. Sie finden diese Bescheinigung anschließend auch im Postfach Ihres Bund-ID-Kontos.

Wenn Sie die Belehrung gebührenfrei durchführen, erhalten Sie die Bescheinigung nach erfolgter Prüfung des Gesundheitsamtes über eine Mitteilung im Postfach Ihres Bund-ID-Kontos. Es ist also wichtig, dass Sie Ihr Bund-ID-Konto nicht (vorher) löschen.

Druckansicht der Zusammenfassung anzeigen

Bezahlen →

Bestätigen Sie den Vorgang mit „Antrag absenden“.

3 Bezahlen und absenden

Belehrung und Bescheinigung nach § 43 Abs. 1 IfSG (Gebührensiffer 49.1.16 AllGO)

Anzahl: 0

0,00 €

Der zu zahlende Betrag ist 0,00 €, Die Zahlung wird übersprungen.

Antrag absenden →

Antrag absenden

Sind Sie sicher, dass Sie den Antrag absenden möchten?

Ihre Daten werden an die Behörde übermittelt und Sie werden bei Rückfragen kontaktiert.

Nein, nicht absenden

Ja, absenden

Sie erhalten nun eine Bestätigung, dass der Antrag versandt wurde sowie eine E-Mail über die erfolgreiche Übermittlung.

Antrag versandt

Ihr Antrag wurde zur Bearbeitung bei der zuständige Stelle auf den Weg gebracht. Bisher liegt uns keine Bestätigung über eine erfolgreiche Zustellung vor, dies kann einige Zeit dauern.

Für Rückfragen bei der zuständigen Stelle beziehen Sie sich bitte auf folgende Auftragsnummer: NAVO-1083921

Herzlichen Glückwunsch, Sie haben die Belehrung erfolgreich durchgeführt. Sie erhalten eine digitale Bescheinigung. Mit dem QR-Code auf der Bescheinigung und der Prüfer App kann auf Aktualität geprüft werden. Eine manuelle Prüfung des Vorgangs durch eine oder einen Mitarbeitenden des zuständigen Gesundheitsamtes ist nur notwendig, falls bspw. die Kostenfreiheitsbescheinigung geprüft werden muss. In diesem Fall erhalten Sie eine Mitteilung/Bescheinigung über das Postfach Ihres Bund-ID-Kontos.

Sind Sie mit unserem Service zufrieden? Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie sich kurz Zeit nehmen, um uns zu bewerten. So können wir unser Angebot weiter verbessern. Vielen Dank!

Feedback abgeben

① Allgemeine Informationen

Auftragsnummer: NAVO-1083921

Eingereicht am: 24. Juni 2026, 13:00:14

Eingereicht von: Martina Mustermann

✉ Zuständige Stelle

Landkreis Heidekreis
Fachbereich Gesundheit
Dierkingstraße 19
29664 Walsrode

Telefon: 05162 970 9110

E-Mail: Gesundheitsamt@heidekreis.de



Druckversion Ihres Antrags

Drucken Sie den Antrag für Ihre Unterlagen aus.

Antrag drucken

Guten Tag Martina Mustermann,

Ihr Antrag wurde erfolgreich übermittelt und liegt der zuständigen Stelle vor. Über den Fortschritt der Bearbeitung werden Sie von der zuständigen Stelle informiert. Für diesbezügliche Rückfragen beziehen Sie sich bitte auf folgendes Auftragsnummer: NAVO-1083921

Ihren Antrag können Sie jeder Zeit unter folgendem Link einsehen:

<https://bcl.efa.niedersachsen.de/verfahren?id=2002&startAPI=https%3A%2F%2Fwww.navo.niedersachsen.de%2Fnavo2%2Fportal%2Fa3start%2F163231%2Fapi1.&antragUrl=https%3A%2F%2Fwww.navo.niedersachsen.de%2Fnavo2%2Fportal%2Fa3antrag%2F1083921%2Fapi1#/confirmation>

Mit freundlichen Grüßen Ihr NAVO-Team

Landkreis Heidekreis

Fachbereich Gesundheit

Dierkingstraße 19

29664 Walsrode

Telefon: 05162 970 9110

E-Mail: Gesundheitsamt@heidekreis.de

Bitte beachten Sie:

Bei gebührenpflichtigen Bescheinigungen bekommen Sie unmittelbar nach erfolgreichem Antragsversand die Bescheinigung im Servicekonto zugestellt. Sofern Sie eine **gebührenfreie Bescheinigung** beantragen, wird Ihr Antrag zunächst vom Fachbereich Gesundheit geprüft und die Bescheinigung erst nach Abschluss dieser Prüfung **im Servicekonto über Ihr BundID-Konto zugestellt** https://openkreishaus.heidekreis.de/c/portal/login?redirect=%2Fmeine-antraege%2F-%2Fegov-postkorb-buerger%2FA0016934&refererPlid=53892&p_l_id=53340 (In diesem Fall sollten Sie Ihr Konto **nicht** vorher löschen.).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an uns:

Landkreis Heidekreis – Fachbereich Gesundheit

E-Mail: ifsg-belehrung@heidekreis.de

Telefon: 05162 970-9153